

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФНИСЦ РАН)

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ФНИСЦ РАН
(протокол от 28 октября 2020 г. № 20-3)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФНИСЦ РАН
академик РАН
_____ М.К. Горшков
28 октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
И НАУЧНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ДОКТОРАНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФНИСЦ РАН)**

Москва,
2020

Положение
о научном руководстве аспирантами и научном
консультировании докторантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального научно-исследовательского социологического
центра Российской академии наук
(ФНИСЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном научно-исследовательском социологическом центре Российской академии наук (далее – ФНИСЦ РАН), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников ФНИСЦ РАН, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре и докторантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. №814;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук;

и иными локальными актами ФНИСЦ РАН.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в ФНИСЦ РАН осуществляется по направлениям подготовки социологической и политической науки.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

Докторантура – форма подготовки научных кадров высшей квалификации.

Докторант – лицо, имеющее степень кандидата наук, прикрепленное к научному учреждению для подготовки докторской диссертации.

Научный руководитель – специалист, назначаемый директором ФНИСЦ РАН для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный консультант – специалист, назначаемый директором ФНИСЦ РАН для оказания помощи в подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

2. Назначение научного руководителя и научного консультанта

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и научного консультанта докторантов определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (специальности) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научным руководителем аспиранта и научным консультантом докторанта назначается высококвалифицированный работник из научного состава ФНИСЦ РАН, имеющий ученую степень доктора наук.

2.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.5. Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Приемной комиссии ФНИСЦ РАН при условии заключения гражданско-правового договора.

2.6. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.7. Научный руководитель, научный консультант назначаются аспирантам и докторантам приказом директора ФНИСЦ РАН одновременно с их зачислением.

2.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ФНИСЦ РАН, но, как правило, не может превышать пяти человек.

2.9. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется с его согласия директором ФНИСЦ РАН, но, как правило, не может превышать трех человек.

2.10. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом директора ФНИСЦ РАН. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта или докторанта; уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в ФНИСЦ РАН и пр.

3. Обязанности научного руководителя и научного консультанта

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- определение целей и задач диссертационного исследования аспиранта;
- оказание содействия аспиранту в выборе, формулировке и обосновании темы диссертационного исследования, выносимой на утверждение Ученого совета (не позднее трех месяцев после зачисления в аспирантуру);
- привлечение аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;
- осуществление систематического контроля за процессом выполнения аспирантом диссертационного исследования;
- проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;
- контроль за прохождением аттестации аспиранта два раза в год с заслушиванием научных докладов аспиранта на заседаниях научных подразделений или аспирантских семинарах и конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта;
- внесение предложения об отчислении аспиранта за невыполнение им индивидуального плана;
- вынесение на обсуждение научного подразделения результатов завершеного диссертационного исследования;
- оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты диссертации.

- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения диссертационного исследования аспиранта в научном подразделении ФНИСЦ РАН;

3.3. Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.4. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета в течение двух месяцев после издания приказа о назначении его научным консультантом; присутствие на заседании Ученого совета при утверждении темы диссертации докторанта;

- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

- контроль выполнения индивидуального плана, оценка проделанной докторантом работы и подготовка заключения о ее соответствии установленным требованиям;

- внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана;

- присутствие на заседании Ученого совета при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе;

- принятие решения о возможности представления диссертации на обсуждение в научное подразделение ФНИСЦ РАН;

- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения диссертационного исследования докторанта в научном подразделении ФНИСЦ РАН.

3.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры и докторантуры Ученый совет заслушивает отчеты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов и докторантов к защите.

4. Оплата труда научных руководителей и консультантов

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход

деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения и не менее 37,5 академических часов на одного аспиранта в год, обучающегося по заочной форме обучения.

4.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения и не менее 37,5 академических часов на одного аспиранта в год, обучающегося по заочной форме обучения. Оплата производится по представлению Научно-образовательного центра ФНИСЦ РАН на основании решения Аттестационной комиссии.

4.3. В случае не прохождения аспирантом или докторантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится.

4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным во ФНИСЦ РАН порядком (Положением об оплате труда работников ФНИСЦ РАН), в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

4.5. Оплата труда научных консультантов докторантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 академических часов на одного докторанта в год.

5. Ответственность

5.1. Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и докторантов данному научному руководителю или научному консультанту.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.