

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФНИСЦ РАН)

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета ФНИСЦ РАН
Протокол №20-4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФНИСЦ РАН
академик РАН
М.К. Горшков

_____ 28 октября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В АСПИРАНТУРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ФНИСЦ РАН)**

НА 2021 ГОД

Москва,
2020

**Правила приема в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального научно-исследовательского социологического
центра Российской академии наук на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее, соответственно Правила, программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук (далее – ФНИСЦ РАН,), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года №59»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Федеральный закон от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук;

и иными локальными актами ФНИСЦ РАН.

1.3. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией ФНИСЦ РАН в соответствии с законодательством РФ и локальными актами ФНИСЦ РАН.

1.4. ФНИСЦ РАН объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности №2882, серия 90Л01 №0010005 от 31.01.2020 г. и государственной аккредитацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности №3399 от 22.05.2020 г.

2. Условия приема

2.1. В 2021 г. ФНИСЦ РАН объявляет прием в аспирантуру по следующим направлениям и профилям подготовки:

Направление 39.00.00 Социология и социальная работа

Профили:

- теория, методология и история социологии
- экономическая социология и демография
- социальная структура, социальные институты и процессы
- политическая социология
- социология культуры, духовной жизни
- социология управления

Направление 38.00.00 Экономика и управление

Профили:

- Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе: экономика труда, экономика народонаселения и демография)

Направление 41.00.00 Политические науки и регионоведение

Профиль: Политические институты, процессы и технологии

2.2. Прием в аспирантуру граждан РФ осуществляется:

– на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места) согласно Приложениям №1.497 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 849 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год»:

Направление 39.00.00 Социология и социальная работа – 5 мест,

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Особенности приема в аспирантуру иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, изложены в главе 10 настоящих Правил.

2.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца¹;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"³;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.7. Обучение в аспирантуре на бюджетных местах проводится только по очной форме обучения.

Прием в аспирантуру на заочную форму осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре — 3 года, в заочной — 4 года.

2.9. ФНИСЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам

² См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

³ См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Целевая квота на 2021 год на бюджетные места в рамках контрольных цифр не предусмотрена.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять во ФНИСЦ РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФНИСЦ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФНИСЦ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ФНИСЦ РАН. Председателем Приемной комиссии ФНИСЦ РАН является директор или первый заместитель директора ФНИСЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФНИСЦ РАН создает Экзаменационные и Апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ФНИСЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения⁴.

3.2. ФНИСЦ РАН размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте: <http://www.fnisc.ru>

Официальный сайт ФНИСЦ РАН является официальным источником информации об организации приема в аспирантуру.

3.3. ФНИСЦ РАН размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

3.3.1. не позднее 1 января 2021 года:

- правила приема, утвержденные ФНИСЦ РАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 2.9 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии мест в гостинице «Дом аспирантов и стажеров» ФГУП ЖКУ РАН;

⁴ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3.2. не позднее 1 февраля 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.9 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих в гостинице «Дом аспирантов и стажеров» ФГУП ЖКУ РАН;

3.3.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов проводится с 16 августа по 17 сентября 2021 г. ФНИСЦ РАН) и с 17 августа по 4 октября 2021 г. (СИ РАН - филиал ФНИСЦ РАН), с 11.00 до 17.00 на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на очную и заочную формы обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФНИСЦ РАН по адресу: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 24/35, корпус 5, к. 511, Приемная комиссия ФНИСЦ РАН (для поступающих в аспирантуру ФНИСЦ РАН) и в здании СИ РАН – филиала ФНИСЦ РАН по адресу: 190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д. 25/14, к. 518 (для поступающих в аспирантуру СИ РАН – филиала ФНИСЦ РАН).

4.3. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.9 Правил. При одновременном

поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности для него условий поступления.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФНИСЦ РАН одним из следующих способов:

4.4.1. представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу ФНИСЦ РАН, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

4.4.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

Независимо от способа представления прием документов завершается в одни и те же сроки.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФНИСЦ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФНИСЦ РАН не позднее 17 сентября 2021 года. Подтверждением получения документов, направленных поступающим через отделение почтовой связи, является уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФНИСЦ РАН, опись вложения, заверенная подписью и оттиском штампа отделения почтовой связи, или накладная (при отправлении курьерской почтой с доставкой почтового отправления по адресу: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 24/35, корпус 5, к. 511, Приемная комиссия ФНИСЦ РАН (для поступающих в аспирантуру ФНИСЦ РАН) или 190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д. 25/14, к. 518 (для поступающих в аспирантуру СИ РАН – филиала ФНИСЦ РАН).

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

4.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

4.6.2. дату рождения;

4.6.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4.6.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

4.6.5. сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 Правил;

4.6.6. условия поступления, указанные в пункте 2.9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

4.6.7. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

4.6.8. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

4.6.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в гостинице «Дом аспирантов и стажеров» ФГУП ЖКУ РАН в период обучения;

4.6.10. почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

4.6.11. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

4.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ФНИСЦ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

4.7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.7.4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4.7.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

4.9.2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

4.9.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФНИСЦ РАН, если

срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4.9.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (опубликованные научные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе, грамоты, дипломы участников олимпиад, победителей конкурсов научных работ, свидетельства, сертификаты и т.п., релевантные для выбранного направления и профиля подготовки), результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

4.9.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4.9.6. 2 фотографии поступающего размером 3x4.

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁵ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁶.

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁶ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

(или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. ФНИСЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.14. ФНИСЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФНИСЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФНИСЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

4.16. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит решение о допуске к вступительным испытаниям с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем и оценки письменного реферата. Решение Приемной комиссии размещается на официальном сайте ФНИСЦ РАН.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) иностранный язык (английский, французский, немецкий, испанский);

5.2. До окончания периода подачи документов поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем и согласовывают с ним тему вступительного реферата в соответствии с профилем подготовки и предполагаемой темой диссертационного исследования.

Предполагаемый научный руководитель готовит отзыв на реферат и передает его в Приемную комиссию.

В случае обнаружения плагиата в реферате решением Приемной комиссии поступающий в аспирантуру не допускается к вступительным экзаменам.

5.3. Ранее сданные кандидатские экзамены в качестве результатов вступительных испытаний не перезачитываются.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке по билетам в устно-письменной форме по вопросам экзаменаторов, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку. Для подготовки ответа на

вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение одного календарного года.

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам утверждаются в установленном в ФНИСЦ РАН порядке.

С программами вступительных испытаний по иностранному языку поступающие могут ознакомиться на сайтах соответствующих кафедр Института языкознания РАН (<http://iling-ran.ru>).

5.6. Вступительные испытания проводятся с 27 сентября по 20 октября 2021 года.

5.7. Расписание вступительных экзаменов вывешивается на сайте ФНИСЦ РАН не позже 17 сентября 2021 года.

5.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.12. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится Экзаменационными комиссиями, назначаемых приказом директора ФНИСЦ РАН.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационными комиссиями по балльно-рейтинговой системе, где оценка «отлично» соответствует 5 баллам, «хорошо» — 4 баллам, «удовлетворительно» — 3 баллам, «неудовлетворительно» — 2 и 1 баллу.

5.14. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.15. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом по соответствующей дисциплине. В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами Экзаменационной комиссии.

5.16. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменный ответ на билет, черновики и реферат хранятся в личном деле аспиранта.

5.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.18. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие в указанном должностным лицом месте, оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства.

5.19. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.20. При проведении вступительного испытания в устно-письменной и письменной формах поступающему выдается бланк для выполнения экзаменационной работы (письменный ответ на вопросы экзаменационного билета).

5.21. Письменные работы при проведении вступительного испытания выполняются пишущими средствами.

5.22. Во время вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

5.23. Поступающие, пришедшие на вступительное испытание с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

5.24. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной и устной форме, не может превышать трех часов с момента выполнения экзаменационного задания.

5.25. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен на выданном ему бланке подписать от руки разборчивым подчерком свою фамилию, имя, отчество. Подпись поступающего на первой странице бланка подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами и порядком проведения вступительного испытания.

5.26. Письменные ответы на вопросы билета каждым из поступающих выполняются самостоятельно.

5.27. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание

поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

5.28. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

5.29. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица ФНИСЦ РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.30. По окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

5.31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.32. Поступающие, претендующие на бюджетные места, сдавшие вступительные испытания по специальной дисциплине на «отлично» или «хорошо», допускаются к следующему по расписанию испытанию: иностранному языку.

Поступающие, сдавшие вступительные испытания по специальной дисциплине с оценкой «удовлетворительно», выбывают из участия в конкурсе на бюджетные места в аспирантуре и по письменному заявлению могут участвовать в конкурсе на договорной основе.

5.33. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании оценку «неудовлетворительно», не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФНИСЦ РАН возвращает документы указанным лицам.

5.34. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.35. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в главе 6 настоящих Правил.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, подавшие заявление на обучение в аспирантуре, наряду с общим перечнем документов,

представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и указывают в заявлении о приеме на необходимость создать для них специальные условия, указанные в п.6.2-6.8 Правил, при проведении вступительных испытаний.

Перечень конкретных условий, создание которых необходимы для поступающего (с учетом его индивидуальных особенностей) должен быть сформулирован в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных экзаменов.

6.2. ФНИСЦ РАН обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория располагается на первом этаже здания).

6.3. При необходимости поступающий до начала проведения вступительных экзаменов имеет право подать письменное заявление об увеличении продолжительности вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФНИСЦ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФНИСЦ РАН, проводящими вступительное испытание).

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

6.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, при необходимости могут проводиться в письменной форме;

6.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

6.8. В случае подачи апелляции при ее рассмотрении обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность процедуры оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в ФНИСЦ РАН не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. К учету индивидуальных достижений зачитываются в указанном порядке:
наличие научных публикаций по теме предполагаемого исследования;

участие в исследовательских проектах (грантах);
наличие сданных ранее кандидатских экзаменов.
наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием;
участие в научных конференциях;

8.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ФНИСЦ РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФНИСЦ РАН.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- учтенные индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.5 Правил).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Последний день приема документа установленного образца – 22 октября 2021 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФНИСЦ РАН не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФНИСЦ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁷.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁸ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о

⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.