

Регламент организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФНИСЦ РАН

1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (ФНИСЦ РАН) (далее – диссовет) в удаленном интерактивном режиме на период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 19) на территории Российской Федерации.

2. Регламент подготовлен на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 734 от 22 июня 2020 г. (зарегистрирован Министерством юстиции 16 июля 2020 г. рег. № 58971) «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (утв. приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г., №1093) и «Положения о присуждении ученых степеней» (утверждено Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (с изменениями на 1 октября 2018 года)).

Подготовка к проведению заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме

3. Решение о проведении заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме принимается директором ФНИСЦ РАН на основании Ходатайства Председателя диссовета. Указанное решение оформляется распорядительным актом.

4. Заседание диссовета в удаленном интерактивном режиме проводится с участием:
- а) членов диссовета, не являющихся работниками ФНИСЦ РАН;
 - б) члены диссовета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам;
 - в) оппонентов.

5. Доля членов диссовета, которые могут участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей общего числа участвующих в заседании членов диссовета.

6. В случае рассмотрения на заседании диссовета вопроса, по которому требуется присутствие соискателя ученой степени, проведение заседания в удаленном интерактивном режиме допускается с его письменного согласия. В данном случае Председательствующий, Ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссовета дистанционно.

7. Члены диссовета, оппоненты не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания диссовета должны направить Ученому секретарю диссовета заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Соискатель ученой степени не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания диссовета должен направить Ученому секретарю диссовета согласие на проведение защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме.

Заявления и согласие предоставляется по средствам электронной почты.

8. Техническое обеспечение процедуры заседания диссовета в интерактивном удаленном режиме осуществляется сотрудниками ИТ Центра ФНИСЦ РАН.

9. Заседание диссовета в удаленном интерактивном режиме проводится в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom.

10. Помещение, в котором проходит заседание диссовета должно быть полностью обеспечено соответствующей техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее — ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций на платформе Zoom (<https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>).

11. Участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. №1093), Положением о присуждении ученых степеней (утв. Правительством Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями на 1 октября 2018 г.) и настоящим Регламентом. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет, компьютер, оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудио- видео контакт со всеми участниками заседания. Участник заседания в удаленном доступе самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для проведения заседания диссовета и для непрерывного видео- и аудио-наблюдения за процессом заседания.

Проведение заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме

12. В день проведения заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме Ученый секретарь диссовета не позднее чем за 15 минут до начала заседания начинает видеоконференцию в Zoom и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

13. В начале заседания Председатель диссовета (Председательствующий) представляется и оглашает список присутствующих членов диссовета, в том числе участвующих дистанционно. Указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.

14. В стенограмме заседания диссовета приводится список всех участников (включая членов диссовета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании

дистанционно.

15. Заседание диссовета считается правомочным при наличии кворума, то есть если в его работе принимают участие не менее двух третей от утвержденного состава диссовета (в том числе, в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

16. Кворум заседания диссовета определяется на основании явочного листа членов диссовета. Явочный лист заполняется Ученым секретарем диссовета и подписывается на заседании Председателем (Председательствующим) и Ученым секретарем.

17. Председатель (Председательствующий) и Ученый секретарь диссовета отвечают за документальное оформление проведенной защиты в соответствии со всеми требованиями ВАК.

18. Во время заседания диссовета должна осуществляться непрерывная видео-аудио трансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссовета, оппонентов и иных лиц. Участники заседания диссовета должны иметь возможность слышать и видеть друг друга; направлять Председателю (Председательствующему) и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

19. Аудиовидеозапись заседания диссовета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссовета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих дистанционно.

20. Покидать помещение во время проведения защиты диссертации запрещено и тем, кто находится в аудитории и тем, кто участвует в заседании посредством использования Zoom. При необходимости покинуть аудиторию или сеанс трансляции Председатель (Председательствующий) может остановить защиту для технического перерыва при согласии с этой мерой всех членов диссовета.

21. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок Председатель (Председательствующий) объявляет 15 минутный технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссоветом и членом диссовета, участвующим в заседании дистанционно, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании, рассматриваемом на заседании диссовета.

22. Решение диссовета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием.

Решение диссовета по присуждению ученой степени принимается также открытым голосованием.

Для проведения открытого голосования Председатель (Председательствующий) называет каждого из присутствующих членов диссовета вне зависимости от того, находится ли он в аудитории или присутствует дистанционно, который вслух изъясляет свое решение («за», «против» или «воздержался»). Ученый секретарь фиксирует ответы членов диссовета и производит подсчет голосов. Председатель оглашает результаты голосования.

Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.

23. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало более 2/3 членов диссовета, участвовавших в заседании.

24. После завершения защиты диссертации и проведения голосования по присуждению ученой степени открытым голосованием принимается Заключение диссертационного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссовета (при равенстве голосов решающим является голос Председателя (Председательствующего)). Такая процедура голосования проводится и при рассмотрении иных вопросов.

25. Распоряжение директора ФНИСЦ РАН, Ходатайство Председателя диссовета, заявления и согласие приобщаются к материалам второго экземпляра аттестационного дела соискателя ученой степени, которое храниться в ФНИСЦ РАН и направляются в ВАК по запросу.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный научно-исследовательский социологический центр
Российской академии наук
(ФНИСЦ РАН)

Ходатайство о проведении заседания диссертационного совета
с участием в удаленном интерактивном режиме

Заседание диссертационного совета Д 002.011.____, посвященное защите диссертации
_____ на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук назначено на «__» _____ 2020_г

В связи с проводимыми мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации, прошу разрешить провести данное заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Доля членов диссертационного совета, которые будут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не будет превышать двух третей общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Все участники заседания в удаленном интерактивном режиме дали письменное согласие на участие в заседании в удаленном интерактивном режиме и обеспечены всеми необходимыми техническими ресурсами для непрерывного ауди-видео контакта со всеми участниками заседания. Диссертационный совет также располагает техническими ресурсами для проведения заседания с участниками в удаленном интерактивном режиме.

Председатель Д 002.011.____

Подпись

ФИО

«__» _____ 202_г.

Приложение 2 к Регламенту организации работы в удаленном
интерактивном режиме советов по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук, созданных на базе ФНИСЦ РАН

Председателю диссертационного совета Д 002.011.____

ФИО

От соискателя степени кандидата/доктора _____ наук

ФИО

Телефон

E-mail

Почтовый адрес

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССОВЕТА
В УДАЛЕННОМ ИНТЕРАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

Я, _____, соискатель ученой степени кандидата/доктора
_____ наук согласен на проведение заседания диссертационного совета Д 002.011.____,
назначенного на «__» _____ 202_ г., на _____ часов, по защите диссертации на тему:
« _____ » с участниками в удаленном
интерактивном режиме.

Обязуюсь лично присутствовать на этом заседании диссертационного совета.

«__» _____ 202_ г.

Подпись

ФИО

Приложение 3 к Регламенту организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФНИСЦ РАН

Председателю диссертационного совета Д 002.011. __

ФИО

От члена ДС/от официального оппонента

(нужное подчеркнуть)

ФИО

Телефон

E-mail

Почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне участвовать в заседании диссертационного совета Д 002.011. __ по защите диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук, назначенном на «__» _____ 202_ г., на _____ часов, в удаленном интерактивном режиме в связи с невозможностью лично присутствовать на заседании, так как нахожусь в _____.

(командировке, отпуске, самоизоляции, проживаю в другом городе, работаю в другой организации, переведен на дистанционный режим выполнения должностных обязанностей, состояние здоровья, иные уважительные причины)

Я располагаю необходимыми техническими ресурсами для участия в таком заседании: есть выход в Интернет, компьютер, оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудио-видео контакт со всеми участниками заседания.

«__» _____ 2020г.

Подпись

ФИО